



Fecha de Actualización: 26/03/2024

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 la cual tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional de todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos y que sea susceptible de tratamiento y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política de 1991; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma norma; y los Decretos 1377 de 2013, 886 de 2014, 1074 de 2015 y/o demás normas que los modifiquen y/o adicione y/o sustituyan, los cuales regulan la protección de datos personales y establecen las garantías legales que deben cumplir todas las personas en Colombia para el debido tratamiento de dicha información y sus decretos reglamentarios sobre protección de datos personales, **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S**, empresa legalmente constituida, identificada con NIT No. 901.241.255-3: como Responsable del Tratamiento adopta la siguiente política para el tratamiento de datos personales que recolecte de aquellas personas con las cuales entable alguna relación de tipo legal, laboral, comercial, contractual, extracontractual o de cualquier otro tipo.

I. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

1. JUSTIFICACIÓN

La protección de la información es un derecho del paciente, usuario y partes interesadas protegido por la Ley. El propósito de esta política es establecer los parámetros de acceso, seguridad y disponibilidad de los datos sensibles en cada uno de los procesos desarrollados en la institución, esto con el fin de estandarizar los permisos para su consulta, modificación y/o divulgación.

2. OBJETIVO

Garantizar la confidencialidad de la información y establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información recolectada de todas las personas jurídicas o naturales con las cuales establezca alguna relación de tipo legal, laboral, comercial, contractual, extracontractual o de cualquier otro tipo los datos personales que se tratan o recolecta **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S**.

3. ALCANCE

Para todas las partes de interés de **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S**, a fin de que tengan conocimiento del proceso de tratamiento, seguridad, custodia de la información y radicación de PQR, derechos de peticiones y demás solicitudes, que puedan adelantar ante la institución, así como, el deber que tiene la clínica como entidad vigilada de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)

La presente política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

4. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S en cumplimiento de la normatividad vigente y respecto a los derechos de los pacientes, usuarios y partes interesadas, se compromete con la



aplicación de directrices que aseguren custodia y confidencialidad de la información resultante del desarrollo de los diferentes procesos relacionados con su objeto social.

5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S, empresa legalmente constituida, identificada con NIT No. 901.241.255-3, con domicilio principal en Bucaramanga, Santander, con correo electrónico; contabilidad.clinisports@gmail.com, Página web www.clinisports.com.

6. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley de protección de Datos Personales, la protección de Datos Personales en la compañía estará sometida a los siguientes principios:

a) **LEGALIDAD:** El Tratamiento de datos en Colombia es una actividad regulada, la cual debe sujetarse a lo establecido en las normas anteriormente citadas y en las demás disposiciones que la desarrollen. Por ende, los procesos de negocios y destinatarios de esta norma deben sujetarse a lo dispuesto acá.

b) **FINALIDAD:** El Tratamiento de datos debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular de manera concreta y precisa.

c) **LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE DATOS:** Una vez cumplida la finalidad del Tratamiento, la clínica deberá proceder a la supresión de los Datos Personales. Sin perjuicio de lo anterior, la clínica deberá cumplir con todas las obligaciones legales y contractuales en materia de Tratamiento de Datos Personales.

d) **LIBERTAD:** El Tratamiento de datos solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Por ende, los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

e) **VERACIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

f) **TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento de datos se debe garantizar el derecho al Titular a obtener del Responsable de Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

g) **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento de datos se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales y de los límites establecidos por la Ley. Por ende, el Tratamiento solo podrá hacerse por persona autorizadas por el Titular y por las demás personas que autorice la Ley. Para estos propósitos la obligación de la clínica será de medios. Los datos proporcionados por el Titular no podrán estar disponible en internet u otros medios de la comunicación masiva, salvo que sea información pública o salvo que el acceso a dicha información sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados por la Ley.

h) **SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento por la clínica se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

i) **CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprenden el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o



comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.

J) **DATOS SENSIBLES: CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** no recolectará aquellos Datos sensibles, que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos biométricos, salvo casos excepcionales caso en el cual se advertirá a la persona que no es obligación darlos y se le solicitará autorización con indicación expresa de para que serán utilizados. Estos datos se guardarán con mayor reserva en un archivo con clave o llave.

7. CONDICIONES GENERALES

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S, asegura la confidencialidad de la información resultante del desarrollo de los diferentes procesos de su objeto social, a través de las siguientes directrices:

- A. Todo el personal que presta sus servicios en **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S**, está obligada a cumplir las políticas de confidencialidad de la información, garantizando la reserva de esta, inclusive después de su retiro de la institución, para lo cual a su ingreso deben firmar un documento denominado **ACUERDO MARCO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EMPLEADOS** y **ACUERDO MARCO DE CONFIDENCIALIDAD PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES**, según el tipo de contrato, los cuales se almacenan en el área de Talento Humano y Jurídica.
- B. El contrato laboral y de prestación de servicios, cuenta con una cláusula de confidencialidad.
- C. El servicio de informática es el encargado de implementar las medidas de seguridad necesarias para el acceso a la información contenida en la Historia clínica electrónica, carpetas y demás aplicativos donde se almacene información sensible de los pacientes, usuarios y partes interesadas.
- D. El área de admisiones es el encargado de actualizar la información de los pacientes y usuarios que ingresan a la institución, realizando una verificación de los datos que reposan en los archivos.
- E. El área jurídica es el encargado de dar respuesta oportuna a las PQR, derechos de peticiones y demás solicitudes, que realice el titular de datos, conforme a los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015.
- F. Todas las partes de interés de **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S**, a su ingreso deberán firmar un documento denominado "**AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**"
- G. Todas las partes de interés de **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S**, que deseen interponer PQR y demás solicitudes relacionadas con el manejo de sus datos personales, deberá elevarse a la institución por escrito a través de los canales autorizados.

8. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S, como Responsable del Tratamiento de datos personales, tiene los siguientes deberes:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.



- b) Entregar a las diferentes entidades judiciales, de salud y de vigilancia y control, la información que, en virtud de su competencia, exijan la institución.
- c) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- d) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- e) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, según lo indicado en el manual interno para la protección de datos personales.
- f) En caso de que el tratamiento de datos sea realizado por un Encargado, garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- g) En caso de que el tratamiento de datos sea realizado por un Encargado, actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- h) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- i) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente política.
- j) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- k) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

El Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la compañía para el tratamiento de sus datos, salvo cuando sea expresamente exceptuado como requisito para el tratamiento, de conformidad con la ley.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.



- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter consultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.
- g) Solicitar información sobre los datos personales que la compañía posee y el uso que le ha dado a los mismos.
- h) Solicitar en cualquier momento a través de reclamación, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- i) Solicitar a través de reclamación, la corrección o actualización de sus datos personales.

II. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S.**, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

Norme completo y apellidos:

Dirección Física:

Correo electrónico:

Teléfono de contacto:

Medio para recibir respuesta a las solicitudes:

III. CALIDADES DE RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

En caso de que **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** tenga a la vez las calidades de Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento, cumplirá con los deberes exigidos para cada uno de ellos, de acuerdo con lo establecido en la presente política.

IV. RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

La compañía limitará la recolección de datos personales, a aquellos que sean pertinentes y adecuados para el fin por el cual se solicitan. La información personal podrá ser recolectada directamente del titular o de un tercero autorizado por el titular para suministrarla, así como de fuentes de acceso público.

V. PROPÓSITO DE RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S., recolectará y almacenará datos personales para los siguientes fines y así lo informará previamente al Titular:

- a) Cumplir con sus obligaciones legales y estatutarias.
- b) Vincular personal y cumplir con sus obligaciones legales como empleador tales como gestión de personal, pago de nómina, pago de prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, entre otros.
- c) Hacer su propia gestión administrativa, contable, fiscal y financiera lo cual incluye realizar gestión de cobros y pagos, facturación, gestión de proveedores, gestión de benefactores y beneficiarios, gestión de inversiones, informes a las autoridades de impuestos.



d) Transferir datos personales a autoridades competentes a quienes deban ser transferidos por exigencia legal o por mandato judicial.

e) Transmitir datos personales a terceros que **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** de acuerdo con sus necesidades, requiera contratar para hacer algún tipo de tratamiento de datos personales.

f) Atender quejas y reclamaciones.

PARÁGRAFO: CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S no comercializará sus bases de datos ni las pondrá a disposición de terceras personas para beneficio de las mismas, salvo que medie autorización expresa del Titular del dato.

VI. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S recolectará datos personales con autorización expresa del Titular de la información. Para el efecto, en el momento de la solicitud de autorización; informará al Titular de manera clara y expresa, lo siguiente: (i) Los datos personales que serán recolectados. (ii) Todas las finalidades específicas para las cuales se está obteniendo la información y su consentimiento, (iii) El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, (iv) Sobre la existencia de estas políticas de protección de datos y la forma de acceder a ellas, (v) Sobre sus derechos como titular de la información, (vi) Sobre los mecanismos de reclamación y consulta, (vii) Sobre el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de los niños(as) y adolescentes.

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S comunicará previamente al Titular de los datos, si decide cambiar la finalidad para la cual los solicitó con el fin de obtener del Titular una nueva autorización.

VII. MODO DE OBTENER LA AUTORIZACIÓN

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S podrá utilizar los siguientes mecanismos para obtener la autorización del Titular:

- a) Por escrito.
- b) De forma oral.
- c) Mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
- d) Por medios electrónicos, telefónicamente, o cualquier otro medio que llegare a ser dispuesto por la **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** para tales efectos.

En ningún caso el silencio del titular será interpretado por **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** como una autorización.

VIII. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S conservará copia o prueba de la autorización otorgada por el Titular de los datos personales, en cualquier medio que permita su consulta posterior.

IX. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMACIONES

El área jurídica, será la responsable de atender las peticiones consultas o reclamaciones que los titulares de datos presenten a **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** el término máximo



previstos por la ley para resolver las reclamaciones es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

X. MECANISMOS DE CONSULTA Y RECLAMACIÓN DEL TITULAR

El Titular de los datos personales podrá comunicarse a través del correo electrónico contabilidad.clinisports@gmail.com, o llamar al siguiente número telefónico +57 317 500 3250, para consultar su información, presentar su solicitud de supresión de datos, presentar la revocatoria de la autorización otorgada, y solicitar la corrección o actualización de sus datos personales.

XI. TRÁMITE DE RECLAMACIONES

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S tramitará las reclamaciones de los Titulares de la siguiente forma:

- a) El Titular deberá hacer el reclamo a través del correo electrónico contabilidad.clinisports@gmail.com, deberá suministrar la siguiente información: (i) Identificación del Titular. (ii) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo. (iii) La dirección. (iv) Los documentos que acrediten la calidad en la que actúa si es del caso, o que quiera hacer valer.
- b) le confirmará al Titular la recepción de la reclamación y le notificará sobre la necesidad de completar la información o reclamación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- c) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular interesado.
- d) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido. Igualmente se avisará oportunamente al Encargado del Tratamiento si es del caso, para que tome las medidas respectivas acorde con la ley.
- e) El plazo máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho plazo, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

XII. PERSONAS LEGALMENTE AUTORIZADAS PARA HACER CONSULTAS O RECLAMACIONES

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S atenderá únicamente las consultas o reclamaciones sobre datos personales formuladas por las personas autorizadas por la ley. En



consecuencia, la clínica dará trámite a las consultas o reclamaciones formuladas por las siguientes personas:

- a) El Titular de los datos personales, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- b) Los causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) El representante legal y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o poder.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.
- e) Las personas que estén facultadas para representar los derechos de los niños, niñas o adolescentes.

XIII. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S informará al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo, y además le advertirá que no está obligado a autorizar su tratamiento.

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S sólo hará tratamiento de datos sensibles, en los siguientes casos:

- a) Cuando el Titular haya dado su autorización expresa a dicho Tratamiento.
- b) Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) Cuando el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento la clínica adoptará las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

XIV. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAÍSES

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S no transferirá datos personales a otros países. Sin embargo, en caso de ser necesario, sólo transferirá datos personales a países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos. En caso de que el país al cual se requiera transferir los datos no ofrezca un nivel adecuado de protección de los mismos, sólo se transferirá los datos personales cuando:

- a) El Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- b) Se trate del intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- c) Se trate de transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- d) Se trate de transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- e) Se trate de transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** no el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;
- f) Sea una transferencia legalmente exigida para salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.



g) Que el país al cual se transferirán los datos ofrezca el nivel adecuado de protección de datos personales.

XV. CASOS EN LOS CUALES CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S NO REQUIERE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER

La Autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública, es decir, aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles y pueden estar contenidos, entre otros, en registros y documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y
- e) Datos relacionados con Registro Civil de las personas.

XVI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente. **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas se encuentran en el Manual Interno de Protección de Datos Personales.

XVII. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho de modificar la Política de Protección de Datos Personales en cualquier momento. Toda modificación se comunicará de forma oportuna a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto con quince (15) días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

En caso de no estar de acuerdo por razones válidas y que se constituyan en una justa causa con las nuevas políticas de manejo de los Datos Personales, los Titulares de la información o sus representantes podrán solicitar a la clínica el retiro de su información a través de los medios indicados previamente en esta Política. Sin embargo, no se podrá solicitar el retiro de dicha información mientras se mantenga un vínculo de cualquier orden con la entidad u obedezca a una obligación de carácter legal.

XVIII. LEY, JURISDICCIÓN Y VIGENCIA

- a) Constitución Política de 1991, artículo 15 y artículo 20.
- b) Ley 100 de 1993, Capítulo I, Art. 2 Universalidad y garantía de la protección para todas las personas.
- c) Resolución 13437 de 1991 sobre los Derechos y Deberes del paciente.
- d) Ley 23 de 1981 Código de Ética Médica, especialmente el capítulo 1.
- e) Resolución 3100 de 2019 Estándar de Historia Clínica y Registro
- f) Resolución 1995 de 1999 Manejo de historia clínica
- g) Ley 1581 de 2011
- h) Artículos 1 al 16 del Decreto 886 de 2014, con atención a lo dispuesto en la Sentencia C-748 de 2011.

XIX. VIGENCIA DE LA POLÍTICA



La presente política estará vigente a partir de su aprobación por el órgano de administración competente y se entenderá notificada con su publicación en la página web: www.clinisports.com, podrá ser actualizada o modificada en cualquier momento, caso en el cual **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** informará a los titulares de los datos y solicitará una autorización adicional para el tratamiento de datos en caso de ser necesario.

Las bases de datos personales de **CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S** estarán vigentes por el período de conservación de la información exigido por la ley que le sea aplicable, o por el tiempo requerido en algún contrato en particular, o por el período de tiempo necesario para hacer el tratamiento respectivo de acuerdo con la finalidad para la cual fueron recolectados los datos personales, siempre y cuando dicho período no sea inferior al período de conservación de la información exigido por la ley, Aunado a igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos

1. DEFINICIONES:

Para una mejor comprensión de la presente política, se incluyen las siguientes definiciones:

- a) **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f) **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- g) **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.



h) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

i) **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

j) **TRANSFERENCIA:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

k) **TRANSMISIÓN:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

l) **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

OSCAR ENRIQUE ALVAREZ ASCANIO

Representante Legal

CLINISPORTS DE COLOMBIA S.A.S